МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №3 ИМ. Р.КАЛМЫКОВА г. БАКСАНА»

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
МКОУ СОШ №3
им. Р. Калмыкова г. Баксана
Протокол №1 от «28»08.2026г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор МКОУ СОШ №3
им. Р. Калмыкова г. Баксана
_____ М. Н. Хамжуева
Приказ №120 от «28»08.2026г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о школьной службе примирения
в МКОУ СОШ №3 им.Р.Калмыкова г.Баксана

1. Общие положения.

Согласно письму Минпросвещения Российской Федерации от 28.04.2020 года №ДГ-375/07 в образовательных организациях используют два типа служб для урегулирования конфликтных и проблемных ситуаций:

- медиативная модель - служба школьной медиации;
- восстановительная модель - школьная служба примирения.

1.1. В Муниципальном казенном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа им.Р.Калмыкова г.Баксана» служба примирения (далее – ШСП) функционирует как орган общеобразовательной организации, и является оформленным объединением участников образовательного процесса, реализующим восстановительный подход к разрешению конфликтов, профилактике деструктивного поведения и правонарушений детей и подростков и построению конструктивных отношений в школьном сообществе.

1.2. Школьная служба примирения является альтернативой другим способам реагирования на конфликты и противоправное поведение с причинением вреда, не противоречащим законодательству РФ. Результаты работы службы примирения и достигнутое соглашение конфликтующих сторон должны учитываться в случае вынесения административного решения по конфликту или правонарушению.

1.3. Школьная служба примирения является приоритетным способом реагирования, то есть сторонам конфликта должно предлагаться обратиться в школьную службу примирения, а, при их отказе или невозможности решить конфликт путем переговоров, образовательная организация может применить другие способы решения конфликта и/или меры воздействия.

1.4. Школьная служба примирения создается из специалистов образовательной организации, родителей учащихся. В деятельность школьной службы примирения включены учащиеся средней и старшей школы на основе деятельности в рамках школьного ученического совета самоуправления.

1.5. Настоящее Положение о школьной службе примирения определяет цели и задачи, регламентирует порядок работы службы, устанавливает порядок формирования данной службы и организацию деятельности, а также определяет документы службы.

2. Правовая основа деятельности школьной службы примирения

- Конвенция о правах ребенка.
- Уголовный Кодекс Российской Федерации.
- Федеральный закон №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).
- Федеральный закон от 24.07.1998 года №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».

• Федеральный закон от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

• Федеральный закон от 27.07.2010 №193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации).

• Указ Президента РФ от 29.05.2017 №240 об объявлении в Российской Федерации 2018-2027 г. Десятилетием детства.

• Указ Президента Российской Федерации «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» от 07.05.2018 г. №204.

• Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года.

• Распоряжение Правительства РФ от 18 марта 2021 г. №656-р «О внесении изменений в распоряжение Правительства РФ от 22 марта 2017 г. № 520-р «О национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы».

• Распоряжение Правительства Российской Федерации от 30.07.2014 года №1430-р «О концепции развития до 2020 года сети служб медиации в целях реализации восстановительного правосудия в отношении детей»

• Письмо Министерства образования и науки РФ от 18.11.2013 № ВК-844/07 «О направлении методических рекомендаций по организации служб школьной медиации».

• Стандарты восстановительной медиации, утвержденные Всероссийской ассоциацией восстановительной медиации 17 марта 2009 года.

• Межведомственный план комплексных мероприятий по реализации Концепции развития сети служб медиации в целях реализации восстановительного правосудия в отношении детей, в том числе совершивших общественно опасные деяния, но не достигших возраста, с которого наступает уголовная ответственность в Российской Федерации, до 2025 года, утвержденного Правительственной комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав 25 сентября 2019 г.

• Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 28.04.2020 г. №ДГ-375/07 «О направлении методических рекомендаций».

• Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 11.04.2025 г. №07-1660 «О методических рекомендациях».

3. Принципы деятельности школьной службы примирения

3.1. Деятельность ШСП основана на следующих принципах восстановительного подхода к реагированию на конфликты с причинением вреда и правонарушения несовершеннолетних:

3.1.1. Восстановление у участников конфликта/правонарушения способности понимать (осознавать) свою ситуацию и ситуацию второй стороны, переосмысливать и исправлять ее.

3.1.2. Принятие самими участниками конфликтной ситуации (если стороны конфликта «равны») на себя ответственности по ее урегулированию, исключающее насилие или дальнейшее причинение вреда; прекращение взаимной вражды и нормализация отношений.

3.1.3. Планирование сторонами конфликта своего будущего, позволяющего избежать повторения подобных ситуаций в дальнейшем и формирование более ответственного поведения как важный элемент воспитания.

3.1.4.Поддержка позитивных изменений и выполнения участниками заключенного примирительного договора (плана) со стороны родных, близких и школьного сообщества.

3.2. При проведении восстановительных программ ШСП соблюдает следующие принципы:

3.2.1.Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие учащихся (воспитанников) в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе. Допускается направление сторон конфликта и их законных представителей на предварительную встречу с медиатором, после которой стороны могут участвовать или не участвовать в восстановительной программе.

3.2.2.Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство ШСП не разглашать полученные в процессе примирения сведения за исключением примирительного договора (по согласованию с участниками встречи и подписанный ими). Также исключение составляет ставшая известная медиатору информация о готовящемся преступлении.

3.2.3. Принцип нейтральности, запрещающий ведущему восстановительных программ принимать сторону какого-либо участника конфликта (в том числе сторону администрации). Ведущий восстановительных программ, в равной степени поддерживает обе стороны в их стремлении в разрешении конфликта. Нейтральность предполагает, что ЩСП не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение. Если ведущий понимает, что не может сохранять нейтральность из-за личностных взаимоотношений с кем-либо из участников, он должен отказаться от процедуры примирения или передать ее другому члену ШСП.

3.2.4. Принцип информирования. Ведущий восстановительных программ, должен предоставить сторонам необходимую информацию о сути медиации, ее процессе и возможных последствиях того или иного их выбора (в том числе согласия или отказа от участия в восстановительной программе).

3.2.5. Принцип безопасности. Ведущий восстановительных программ обязан обеспечить безопасность участников на совместной встрече. В случае сомнений в безопасности необходимо продолжить работу со сторонами по отдельности или отказаться от проведения совместной встречи.

4. Цели и задачи школьной примирения

4.1. Цель ШСП - развить и закрепить как культурную традицию способность людей к взаимопониманию, а также формировать ответственное поведение и взаимную поддержку внутри школьного сообщества; развитие восстановительного способа реагирования на конфликты и правонарушения детей и подростков.

4.3. Задачами ШСП являются:

- проведение восстановительных программ («кругов сообщества», «школьных восстановительных конференций», «семейных конференций») для участников споров, конфликтов;
- обучение учащихся и других участников образовательной деятельности цивилизованным методам урегулирования конфликтов и реагирования на правонарушения детей и подростков;
- организация просветительных мероприятий и информирование участников образовательной деятельности о принципах восстановительного подхода к реагированию на конфликты и правонарушения детей и подростков;
- насыщение восстановительными практиками существующих в образовательной организации форм управления и воспитания (таких как родительские собрания, педагогические и методические советы, классные часы и пр.), налаживание взаимопонимания между разными участниками образовательной деятельности;
- ограничение административных и ориентированных на наказание реакций на конфликты с причинением вреда, нарушения дисциплины и правонарушения несовершеннолетних;
- в случае совершения правонарушения/преступления обучающимся образовательной организации - взаимодействие с КДН, ПДН и другими субъектами системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних с целью координации действий для реализации принципов восстановительного подхода.

5. Порядок формирования школьной службы примирения

5.1. Руководителем ШСП может быть руководитель образовательной организации, заместитель руководителя образовательной организации, социальный педагог, педагог-психолог или иной работник образовательной организации, на которого возлагаются обязанности по руководству ШСП приказом директора образовательной организации.

5.2. Руководитель ШСП:

5.2.1. поддерживает принципы восстановительного подхода и является практикующим ведущим восстановительных программ (медиатором);

5.2.2. осуществляет общее руководство деятельностью ШСП, проектирует работу службы и ее развитие;

5.2.3. координирует примирительные программы, осуществляет взаимодействие с администрацией образовательной организации;

5.2.4. проводит совместно с членами ШСП мероприятия по распространению опыта деятельности;

5.2.5. анализирует работу, отчитывается перед администрацией школы, готовит данные ежегодного мониторинга деятельности ШСП;

5.2.6. обеспечивает получение информации о конфликтах и организационные условия для проведения восстановительных программ;

5.2.7. знает правовые вопросы, связанные с проведением восстановительных программ.

6. Порядок работы школьной службы примирения

• ШСП может получать информацию о случаях конфликтов или правонарушений несовершеннолетних от педагогов, обучающихся, администрации образовательного учреждения, членов ШСП, родителей.

• ШСП принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно, в том числе на основании предварительных встреч со сторонами конфликта. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица образовательной организации.

• Восстановительные программы проводятся только в случае согласия конфликтующих сторон на участие. При несогласии сторон, им могут быть предложены психологическая помощь или другие, существующие в образовательной организации, формы работы.

• Ведущий вправе отказаться от проведения процедуры примирения или любой другой восстановительной программы на основании своих профессиональных стандартов, либо в случае недостаточной квалификации, или невозможности обеспечить безопасность процесса.

• В случае, если конфликтующие стороны не достигли возраста 10 лет, примирительная программа проводится с согласия родителей.

• В соответствии с требованиями ст. 14 Закона №193-ФЗ процедура медиации прекращается в связи со следующими обстоятельствами:

1) заключение сторонами примирительного соглашения – со дня подписания такого соглашения;

2) заключение соглашения сторон о прекращении процедуры примирения без достижения согласия по имеющимся разногласиям - со дня подписания такого соглашения;

3) заявление ведущего в Письменной форме, направленное сторонам после консультаций с ними по поводу прекращения процедуры примирения ввиду нецелесообразности ее дальнейшего проведения, - в день направления данного заявления;

4) заявление в письменной форме одной, нескольких или всех сторон, направляемое ведущему примирительной процедуры, об отказе от продолжения процедуры примирения– со дня получения ведущим данного заявления;

5) истечение срока проведения процедуры примирения – со дня его истечения с учетом положений ст.13 настоящего Федерального закона.

• В случае если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном примирительном договоре или соглашении.

• При необходимости ШСП передает копию примирительного договора (соглашения) администрации образовательной организации.

• ШСП помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре (соглашении), но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, ШСП может проводить дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.

• При необходимости ШСП информирует участников примирительной программы о возможностях других специалистов (социального педагога, педагога психолога, специалистов системы профилактики).

• Деятельность ШСП фиксируется в документах службы: приказ директора образовательной организации о создании и работе ШСП, журнал регистрации конфликтных ситуаций, соглашение о проведении примирительной процедуры, примирительный договор (соглашение).

• При необходимости, ШСП получает у сторон разрешение на обработку их персональных данных в соответствии с законом «О персональных данных» 152 -ФЗ.

7. Организация деятельности школьной службы примирения

• ШСП администрация образовательной организации предоставляет помещение для сборов и проведения примирительных программ (кабинет заместителя директора по ВР, социального педагога, педагога-психолога), а также возможность использовать иные ресурсы образовательной организации (оборудование, оргтехнику, канцелярские принадлежности, средства информации и другие).

• Должностные лица образовательной организации оказывают ШСП содействие в распространении информации о деятельности ШСП среди педагогов и учащихся.

• Администрация образовательной организации содействует ШСП в организации взаимодействия с педагогами образовательной организации, а также социальными службами и другими организациями. Администрация поддерживает обращения педагогов и учащихся в ШСП, а также содействует освоению ими навыков восстановительного подхода.

• ШСП может вносить на рассмотрение администрации предложения по снижению конфликтности в образовательной организации.

8. Заключительные положения.

• Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения.

• Изменения в настоящее положение вносятся директором образовательной организации по предложению ШСП.