**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**
**«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №3 ИМ. Р.КАЛМЫКОВА г. БАКСАНА»**

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
МКОУ СОШ №3
им. Р. Калмыкова г. Баксана
Протокол №1 от «28»08.2026г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор МКОУ СОШ №3
им. Р. Калмыкова г. Баксана
М. Н. Хамжуева
Приказ №120 от «28»08.2026г.

# ПОЛОЖЕНИЕ
# о тьюторском сопровождении одаренных обучающихся

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», профессиональным стандартом «Специалист в области образования», утвержденным приказом Минтруда России от 10.01.2017 № 10н, Уставом образовательной организации.
1.2. Настоящее положение регламентирует деятельность тьютора при работе с одаренными детьми в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №3 им. Р. Калмыкова г.Баксана»
1.3. Педагог на должность тьютора утверждается приказом директора.
1.4. Работу тьютора непосредственно курирует заместитель директора по учебно- воспитательной работе.
1.5. Директор школы заслушивает заместителя директора по учебно-воспитательной работе на административном совете по работе с тьюторами. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе организует один раз в четверть совещание с тьюторами, которое фиксируется в протоколе.

## 2. Цель и задачи деятельности тьютора

2.1. Цель работы тьютора – персональное или групповое сопровождение одаренных обучающихся.
2.2. Задачи:
– оказание помощи одаренным учащимся в поисках возможности для удовлетворения и развития личного предметного и профессионального интереса;
– создание условий для участия одаренных учащихся в дистанционных олимпиадах, конкурсах, заочных школах, предметных олимпиадах, научно-исследовательских конкурсах, конференциях по различным предметам и направлениям;
– поиск образовательных ресурсов для создания индивидуального образовательного маршрута;
– сбор информации об олимпиадах, исследовательских работах учащихся, конкурсах школы, города, республики, страны, в сети Интернет, которые могут быть использованы учащимися при обучении в образовательной организации.

## 3. Организация тьюторского сопровождения

3.1. Функциональные обязанности тьютора выполняют педагогические работники школы.
Специализация труда педагогов-тьюторов может проходить по двум основаниям:
–тьютор закрепляется за определенной группой одаренных учащихся по предметам;
–тьютора несет ответственность за решение определенного перечня взаимосвязанных между собой задач.
3.2. При закреплении тьюторов за группами одаренных учащихся сначала выделяются группы, а затем круг тех задач, которые необходимо будет выполнять тьютору.

## 4. Права и ответственность тьютора

4.1. Тьютор имеет право:
– Представлять на рассмотрение непосредственного руководства предложения по вопросам своей деятельности;
– получать от специалистов школы информацию, необходимую для осуществления своей деятельности;
– требовать от руководства образовательной организации оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей;
– принимать участие в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых им должностных обязанностей.
4.2. Тьютор несет ответственность:
– за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящей инструкцией, – в соответствии с действующим трудовым законодательством;
– ложную информацию, подготовленную для сдачи отчетов в вышестоящие органы;
– нарушения сроков подачи отчетов;
– жизнь и здоровье, учащихся вовремя образовательного процесса;
– –нарушение профессиональной и педагогической этики.

## 5. Документация

5.1. Образовательная организация должна иметь следующие документы:
– положение о тьюторском сопровождении одаренных обучающихся;
– должностная инструкция тьютора;
– приказ образовательной организации о назначении тьюторов на текущий год;
– приказ образовательной организации о формировании групп с указанием Ф. И. О. учащихся, класса, предмета, педагога;
– протоколы совещаний с тьюторами (ответственный – заместитель директора по учебно-воспитательной работе);
– план работы с одаренными обучающимися на текущий год;
– тьюторский дневник.

## 6. Финансирование

6.1. Финансирование данного положения осуществляется за счет федерального бюджета. Данное положение вступает в силу со дня его утверждения. Срок действия не ограничен (или до момента введения нового положения).