



Кабардино-Балкарская Республика
местная администрация городского
округа Баксан
Муниципальное казенное
общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа
№3 им. Р. Калмыкова г.Баксана»

Къэбэрдей Балкьэр Республикэм
щыцъ Бахъсэн къалэм и щыцъ
администрацэ Муниципальнэ
къазонэ общеобразовательнэ
учрежденэ «Бахъсэн къалэ дэт
Къалмыкъ Р. и цэр зезыхъэ
курыт ещанэ еджаплэ»

Къабарты-Малкъар Республика
Бакъсан шахарны жер-жерли
администрациясы билим бериу
Муниципал казна учреждения
«Орта билим бериу №3
Школ Р. Къалмыкланы атын
жюриутген Баксан шахарны»

П Р И К А З

«25» 08.2026 г

№118

Об утверждении графика оценочных процедур на уровне начального общего образования на 2026 - 2027 учебный год

В соответствии со статьёй 28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательных организаций» Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 5 июня 2025 г. № ОК-1656/03 «О подходах к формированию графика оценочных процедур», а также в целях выполнения практической части рабочих программ и соблюдения СанПиН

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить график оценочных процедур МКОУ СОШ №3 им. Р. Калмыкова г. Баксана на первое полугодие 2026-2027 учебного года на уровне начального общего образования (Приложение 1 на 1 полугодие, Приложение 2 на 2 полугодие).
2. Учителям 2 – 4 классов проводить оценочные процедуры согласно требованиям к формированию графика оценочных процедур в соответствии с утверждённым графиком.
3. При возникновении объективных причин (изменение календарно-учебного графика) вносить изменения в График и своевременно размещать на сайте.
4. Классным руководителям 2 – 4 классов довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) даты проведения оценочных процедур в 2026-2027 учебном году.
5. Заместителю директора по УВР Казаровой Н.Х. разместить данный приказ на официальном сайте школы в разделе «Документы» до 10.09.2026 года.
6. Контроль за выполнение настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

М. Н. Хамжуева

С приказом ознакомлена:

Казарова Н.Х.